
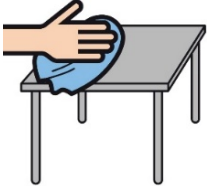







| | Mo | Di | Mi | Do | Fr |
|---|----|----|----|----|----|
|  <p>Tisch decken</p> | | | | | |
|  <p>Tisch abräumen</p> | | | | | |
|  <p>Tisch abwischen</p> | | | | | |
|  <p>Müll rausbringen</p> | | | | | |

| | Mo | Di | Mi | Do | Fr |
|---|----|----|----|----|----|
|  <p>Tisch decken</p> | | | | | |
|  <p>Tisch abräumen</p> | | | | | |
|  <p>Tisch abwischen</p> | | | | | |
|  <p>abwaschen</p> | | | | | |
|  <p>Müll rausbringen</p> | | | | | |

| | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |
|---|----|----|----|----|----|----|----|
|  Tisch decken | | | | | | | |
|  Tisch abräumen | | | | | | | |
|  Tisch abwischen | | | | | | | |
|  abwaschen | | | | | | | |
|  Müll rausbringen | | | | | | | |

Nutzung des Ämterplans:

Eine Version des Plans z. B. auf A3 ausdrucken, laminieren und mit Klettkarten (Schülerfotos oder Karten mit Namen) nutzen oder den Plan am Computer mit Fotos/Namen ausfüllen, bei Bedarf aktualisieren und ausdrucken.